

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Daniel Pérez Alvarez	CUJ:	2875 7106 0115
Número de contrato:	DGPCYN-029-263-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	89610563
Número de Factura:	2469152648	Serie:	8521511D
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	Marzo 2024
Monto Total del Contrato	Q. 39,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Investigación y Registro		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Dirección de Investigación y Registro, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

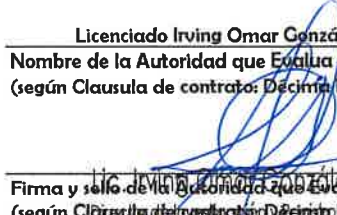
- a) Apoye en la redacción de documentos oficiales como: oficios, conocimientos y providencias emitidos por la Dirección de Investigación y Registro.
- b) Apoyé en la revisión de oficios, conocimientos, providencias y demás documentos que se emiten en la Dirección de Investigación y Registro.
- c) Apoyé en el la procuración de expedientes administrativos de la Dirección de Investigación y Registro.
- d) Apoyé en el análisis de expedientes administrativos para trasladarlos a donde corresponda.
- e) Apoyé en el diligenciamiento de las solicitudes que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- f) Apoye en el control de gestión de los expedientes de la Dirección de Investigación y Registro.

José Daniel Pérez Alvarez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural